โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลตำบลชนแดน

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการจัดทำงบประมาณ

๒. ฝ่ายธุรการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานธุรการ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง
- งานสถานีขนส่ง
- งานการพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานระบบงานคอมพิวเตอร์

๓. ฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานทะเบียนและบัตร
- งานนิติการและเทศพาณิชย์

๔. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานรักษาความสงบและความมั่นคง(เทศกิจ)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- งานพัฒนารายได้

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. ฝ่ายบริหารแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม

๒. ฝ่ายการโยธา
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานธุรการ

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๓. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและการอนามัย
- งานส่งเสริมสุขภาพ

กองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- งานการเจ้าหน้าที่

๒. ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกิจการศาสนาและประเพณี

กองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
- งานสังคมสงเคราะห์

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- งานพัฒนาชุมชน